【 成果報告書の記入について 】

* 下記注釈を参考に、2ページ目からご記入ください。
* 提出いただいた成果報告書は、当財団サイトへ掲載を予定しています。その旨をご了解の上、ご記入ください。
* 財団サイトへ掲載の際に、内容の加筆・修正を行う場合がありますので、Wordファイルにて提出してください。
* 提出用紙は２枚以上になっても構いません。
* 文体は、「だ・である」体で統一してください。写真は、『写真の提出』欄に添付してください。
* 締切：　2021年5月31日までにメールにて送付ください。
* 提出先：[info@hashimotozaidan.or.jp](mailto:info@hashimotozaidan.or.jp)

2020年度 福祉助成金（活動助成）成果報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 連絡先 | 住所 | ※一般の方からの問合せ対応ができる連絡先 |
| TEL |
| E-mail |
| URL |
| 設立年（西暦） | 年 | |
| 助成活動名 | ※申請書に記載した助成活動名 | |
| 助成額 | 円 | |
| 活動内容 | 目的 | ※助成活動の目的について |
| 内容 | ※主な対象者及び人数、実施場所、実施スケジュール等、活動の概要 |
| 成果 | ※活動で得られた成果について |
| 今後の課題と対応策 |  | |
| 写真の提出 | ホームページでの報告用写真を2～3枚提出してください。その中から、事務局にて掲載する写真を決めさせていただきます。 | |

2020年度 福祉助成金（活動助成）成果報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 連絡先 | 住所 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |
| URL |  |
| 設立年（西暦） | 年 | |
| 助成活動名 |  | |
| 助成額 | 円 | |
| 活動内容 | 目的 |  |
| 内容 |  |
| 成果 |  |
| 今後の課題と対応策 |  | |
| 写真の提出 |  | |