【 収支報告書の記入について 】

* 当財団が助成を決定した事業以外の使途に使用できません。明らかに指定外の内容と判断した場合、該当額について返還のお願いをする場合がございます。

また、事業終了時に、事業費総額が申請内容よりも減少した場合は、差額分を返還していただきます。返還手続きについては、報告書類を確認した後に、事務局から連絡いたしますので、ご対応のほどお願いいたします。

* 提出の際には、PDFファイルにて提出をお願いします。
* 経費のうち、1件につき１万円を超える出費は領収書またはレシート（コピー可）を、50万円を超える出費は見積書と領収証（コピー可）をPDFの形式で収支報告書と共に提出してください。
* 記載内容については事務局から問い合わせをする場合があります。
* 締切：　2021年5月31日までにメールにて送付ください。
* 提出先：[info@hashimotozaidan.or.jp](mailto:info@hashimotozaidan.or.jp)

2020年度 福祉助成金（活動助成） 収支報告書　提出用

公益財団法人 橋本財団

理事長 橋本 俊明 様

2021年　　月　　日

下記のとおり助成金を2020年4月1日～2021年3月31日の間に支出しましたので報告いたします。

＊助成金額 　　　　　　　　　　　　　円　　　＊支 出 額 　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考（内訳等） |
| 備品消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 臨時雇用費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 施設改修費 |  |  |
| 事業管理費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  | ※助成額と同額（助成額を超える金額でも可） |

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） | |
|  | |
| 代表者名 | （ふりがな） | |
|  | |
| 連絡先 | TEL | E-mail |